



中国农业科学院

# 研究生学位论文写作规范

中国农业科学院学位评定委员会办公室

二〇一九年十二月

## 前 言

研究生学位论文是研究生攻读学位期间独立完成的研究成果的总结，是其科研工作成果的集中体现，是评判学术水平、授予学位的主要依据。同时研究生学位论文也是科研领域重要的学术文献资料，将在学校图书馆、国家图书馆及CNKI、万方学术数据库长期保存，供同行学者和后续研究者查阅和参考。规范撰写学位论文，体现学术的规范性、严谨性和科学性。学位论文的写作过程能够培养研究生的科学精神和学术能力。

为提高研究生学位论文的撰写质量，做到语言文字表述严谨，图表、公式、单位书写规范，参考文献著录标准统一，现根据《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》（GB/T 7713-1987）、《学位论文编写规则》（GB/T 7713.1-2006）和《信息与文献 参考文献著录规则》（GB/T 7714-2015）等国家有关标准，并借鉴其他单位的研究生学位论文写作要求，结合中国农业科学院实际，制订本规范。

本规范自 2020 年 1 月 1 日起实施，原《中国农业科学院学位论文与摘要写作规范》同时废止。

# 目 录

|                        |    |
|------------------------|----|
| 一、学位论文基本要求.....        | 1  |
| (一) 组成部分 .....         | 1  |
| (二) 文字要求 .....         | 1  |
| (三) 页面设置 .....         | 1  |
| 1. 论文开本、版芯.....        | 2  |
| 2. 页眉、页脚页码.....        | 2  |
| 二、学位论文内容和格式要求.....     | 2  |
| (一) 中文封面 .....         | 2  |
| 1. 论文题目.....           | 2  |
| 2. 指导教师.....           | 3  |
| 3. 申请学位类别、专业/领域.....   | 3  |
| 4. 培养单位.....           | 3  |
| 5. 日期 .....            | 3  |
| 6. 密级 .....            | 4  |
| (二) 英文封面 .....         | 4  |
| (三) 学位论文评阅人和答辩委员会..... | 4  |
| (四) 独创性声明和使用授权声明.....  | 5  |
| (五) 摘要 .....           | 5  |
| (六) 目录 .....           | 6  |
| (七) 主要符号对照表.....       | 6  |
| (八) 正文 .....           | 6  |
| 1. 绪论 .....            | 7  |
| 2. 论文主体 .....          | 8  |
| 3. 结论 .....            | 10 |
| (九) 参考文献 .....         | 10 |
| 1. 参考文献的标注体系.....      | 11 |
| 2. 几种主要类型文献的著录格式.....  | 12 |
| (十) 附录 .....           | 15 |
| (十一) 致谢 .....          | 16 |
| (十二) 作者简历.....         | 16 |
| 三、印刷和装订要求 .....        | 16 |

# 一、学位论文基本要求

博士学位论文是博士研究生学术水平的重要标志，应表明作者具有独立从事科学研究工作的能力，在科学或专门技术上取得创造性的成果，并反映作者在本学科上掌握了坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识。硕士学位论文是硕士研究生学术水平的重要标志，应表明作者具有从事科学研究的能力，在科学或专门技术上有新的见解，并反映作者掌握了本学科坚实的基础理论和系统的专门知识。

## （一）组成部分

中国农业科学院（以下简称我院）学位论文一般由以下几部分组成，依次是中文封面、英文封面、学位论文评阅人和答辩委员会、独创性声明和使用授权声明、中文摘要、英文摘要、目录、图表清单、主要符号对照表、正文、参考文献、附录、致谢、作者简历。

## （二）文字要求

学位论文采用国家正式公布实施的简化汉字，英文和阿拉伯数字均应采用 Times New Roman 字体。外国来华留学生可以用英文撰写，但论文题目必须包括中、英文，且有详细的中、英文摘要。

文中所用计量单位一律采用国家规定的统一标准。采用的术语、符号、代号等，全文必须统一，并符合规范化的要求。双名法的生物学名部分均使用拉丁文，并为斜体字。首次使用专业术语、缩略词，应加以注释。首次出现外文专业术语、缩略词，应在译文后用圆括号注明原文。论文字迹和标点符号清楚、工整、正确，图表、照片必须清晰，可复制和缩微。

## （三）页面设置

## 1. 论文开本、版芯

论文开本大小：21.0cm×29.7cm（A4 纸）

版芯要求：左边距：3.0cm，右边距：2.5cm（论文要求左装订，如双面打印，奇偶页需分别设置）；上边距：3.0cm，下边距：2.5cm。页眉边距：2.3cm，页脚边距：1.8cm。

## 2. 页眉、页脚页码

页眉从第一章开始书写，左侧为“中国农业科学院博士/硕士学位论文”，右侧为一级标题名称；页眉下横线为上粗下细文武线（3 磅）。

页码从摘要开始编排，摘要至第一章前的页码按罗马数字“I、II、III……”单独编排，从第一章开始按阿拉伯数字“1、2、3……”连续编排，数字两侧不加修饰线。

汉字采用宋体、小五号，英文和数字采用 Times New Roman、小五号。学位论文可以单面或双面印刷，单面印刷时页码排在页脚居中位置，双面印刷时页码分别按左右侧排列。

# 二、学位论文内容和格式要求

## （一）中文封面

学位论文须采用我院要求的统一封面（模板见附件）。封面上方标注“中国农业科学院”Logo 和标准字，居中填写论文题目、姓名、学号、指导教师、申请学位类别、专业、研究方向、培养单位和提交日期等。

### 1. 论文题目

一般不宜超过 25 个汉字。

论文题目应能概括论文主要的、重要的内容，用语精准、恰当、简明，能对研究对象作准确具体描述，并能在一定程度上体现研究结论。通常由名词性短语构成，应尽量避免使用不常用的缩略词、首字母缩写

字、字符、代号和公式等。如有副标题，在主标题和副标题之间用破折号间隔。论文题目在整篇学位论文中不同地方出现时应保持一致。

汉字采用黑体、二号、加粗，英文和阿拉伯数字采用 Times New Roman、二号、加粗。分两行时，采用单倍行距，段前、段后间距各 0 行。

## **2. 指导教师**

填写招生时的指导教师，如有变动，填写批准更改的指导教师。指导教师姓名后冠以“研究员”、“副研究员”等职称。

采用宋体、三号、加粗，行距 18 磅，段前、段后间距各 1 行。

## **3. 申请学位类别、专业/领域**

按照录取信息填写，如有变动，填写批准更改后的信息。须严格按照我院学位授权点一览表和学位授予标准规范填写，不得增减字。

学术学位研究生：“申请学位类别”填写所属学科门类和学位级别，如农学博士或工学硕士等。“专业”一般填写二级学科名称。“研究方向”对照我院学位授予标准中的“主要研究方向”填写。

专业学位研究生：“申请学位类别”填写所属专业学位类别，如兽医博士或农业硕士等。

采用宋体、三号、加粗，行距 18 磅，段前、段后间距各 1 行。

## **4. 培养单位**

填写所属研究所全称，另起一行写“研究生院”（左端对齐），名称前均不需写“中国农业科学院”。

采用宋体、三号、加粗，行距 18 磅，段前、段后间距各 1 行。

## **5. 日期**

夏季和冬季答辩的学位论文分别填写 6 月和 12 月，如 2020 年夏季答辩的学位论文，填写 2020 年 6 月。

汉字采用宋体、三号、加粗，阿拉伯数字采用 Times New Roman、三号、加粗。

## 6. 密级

涉密论文根据国家规定的密级范围和法定程序审查确定密级，在封面左上注明相应保密年限。各密级的最长保密年限规定如下：

秘密★ 10 年（最长 10 年，可少于 10 年）

机密★ 20 年（最长 20 年，可少于 20 年）

公开论文和不在涉密范围但申请暂不公开的学位论文，密级不需填写。

汉字采用宋体、三号、加粗，阿拉伯数字采用 Times New Roman、三号、加粗。

## （二）英文封面

英文封面的内容与中文封面相对应，英文和阿拉伯数字采用 Times New Roman 字体。

英文题目应符合英文书写规范，除介词、连词等外，每个单词首字母大写，按照专业学术规范要求斜体的要斜体。采用小二号、加粗，单倍行距，段前、段后间距各 0 行。

中国人名的拼音书写采用先姓后名，姓每个字母大写，名前空一格，首字母大写，如 SU Dongpo 、 SU Shi 。采用三号、加粗，行距 18 磅，段前、段后间距各 1 行。

申请学位类别、专业/领域等严格按照我院学位授权点一览表和学位授予标准中对应的英文填写。采用三号、加粗，行距 18 磅，段前、段后间距各 1 行。

## （三）学位论文评阅人和答辩委员会

为全院统一格式和内容（模板见附件）。答辩主席和答辩委员签名须手签，不得打印。

#### （四）独创性声明和使用授权声明

为全院统一格式和内容（模板见附件）。作者和指导教师签名须手签，不得打印。

#### （五）摘要

包括中文摘要和相对应的英文摘要（**Abstract**）。中文摘要一般为1000字以内，关键词3-5个（不得超过5个）。

摘要应具有独立性和自含性，即不阅读全文，就能获得论文所能提供的主要信息。内容包括研究目的、研究方法、取得的结果和结论，应重点突出创造性成果或新见解。摘要中应尽量避免采用图、表、化学结构式、非公知公用的符号和术语，不标注引用文献。语言精确简明，切忌写成全文的提纲，避免“第一章……；第二章……；……”陈述方式。为便于文献检索，在摘要后另起一行注明关键词。

中文摘要，“摘要”两字中间空一个全角距，黑体、三号，段前、段后间距各1行。摘要内容汉字采用宋体、五号，行距18磅，英文和阿拉伯数字采用Times New Roman、五号。“关键词”三字顶格书写，黑体、五号，与摘要段前间距1行。所列关键词宋体、五号，用“，”间隔，末尾不加标点符号。

英文摘要，英文和阿拉伯数字采用Times New Roman字体。“**Abstract**”单词三号、加粗，段前、段后间距各1行。摘要内容五号，行距18磅。“**Keywords**”顶格书写，五号、加粗，段前间距1行。所列关键词，均首字母大写，五号，用英文“，”间隔并空1个空格，末尾不加标点符号。

## （六）目录

目录是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题，由编号、标题和页码组成，包括正文的章标题、一级和二级节标题、参考文献、附录、致谢、作者简历等内容。一般列至三级标题（即二级节标题），如 2.1.4，表示第二章第 1 节第 4 小节。

“目录”两字居中，黑体、二号，字间空一个全角字间距，段前、段后间距各 1 行。目录以阿拉伯数字分级标出，章标题行居左书写，一级节标题行缩进 1 个汉字符，二级节标题行缩进 2 个汉字符。目录中汉字采用宋体、小四号，英文和阿拉伯数字采用 Times New Roman、小四号。行距 18 磅，段前、段后间距各 0.5 行。

论文的图和表一般不需制作目录，如确有必要，可另起一页放至本目录之后，应有序号、图表名称和页码，具体格式参照“目录”要求。

## （七）主要符号对照表

如果论文中使用了大量的符号、标志、缩略词、专门计量单位、自定义名词和术语等，应编写成注释说明汇集表。若上述符号等使用数量不多，可以不设此部分，但须在论文中首次出现时加以说明。

“主要符号对照表”居中，黑体、三号，段前、段后间距各 1 行。表格（三线表）居中，不超过左右页边距。表头黑体、小四。表中各列内容上下对齐（建议左对齐），汉字采用宋体、五号，英文和阿拉伯数字采用 Times New Roman、五号，行距 18 磅。

## （八）正文

博士学位论文要求有两年以上工作量，论文正文字数 4 万字以上。硕士学位论文要求有一年以上工作量，论文正文字数 2 万字以上。

正文是学位论文的主体，包括绪论、论文主体、结论等部分。根据

不同学科专业和论文选题，可以有不同的写作方式，但必须严格遵循本学科国际通行的学术规范，且要求立论正确、数据可靠、推理严谨、层次分明、逻辑清晰、文字简练、结构完整、格式规范。

写作结构参考示例：

第一种结构：第一章 绪论；第二章 材料与方法；第三章 结果；第四章 讨论；第五章 结论。

第二种结构：第一章 绪论；第二章 XXXXX（第一部分研究内容）；第三章 XXXXX（第二部分研究内容）；第四章 XXXXX（第三部分研究内容）；第五章 结论。（适用于几部分相对独立又有联系的研究内容）

正文标题要重点突出、简明扼要。一般分三级标题，章序号采用中文数字，节序号使用阿拉伯数字，序号与标题之间空一个汉字符，章标题居中，节标题左对齐顶格；一级标题（章标题）黑体、三号，二级标题（一级节标题）黑体、四号，三级标题（二级节标题）黑体、小四号；段前、段后间距各 1 行，字间距为“标准”。

段落文字采用宋体、五号，英文和阿拉伯数字 Times New Roman、五号；行距 18 磅，段前、段后间距各 0 行，字间距为“标准”。

## **1.绪论**

绪论应独立成章，用足够的文字叙述，不与摘要雷同。博士学位论文绪论一般 10000 字左右，硕士学位论文绪论一般 5000 字左右。

绪论应包括选题的背景和意义，国内外相关研究成果与进展述评，本论文所要解决的科学与技术问题、所运用的主要理论和方法、基本思路和论文结构等，可参考以下几个方面：问题的提出、选题背景及意义、文献综述、论文结构安排等。

问题的提出：要清晰地阐述所要研究的问题“是什么”。

选题背景和意义：论述清楚为什么研究这个问题，即阐述该研究在

经济建设、科技进步和社会发展中的实用价值和理论意义。

文献综述：广泛阅读相关文献，特别是最新文献，对本研究国内外现状进行详尽的综合评述，“述”的同时一定要有“评”，指出目前的研究状况及存在哪些尚未解决的问题，本研究将进行哪方面的探索等。要实事求是，不夸大或缩小前人的工作和自己的工作。

论文结构安排：介绍本论文的写作结构安排。

## 2. 论文主体

包括作者的研究内容、方法、结果等。不能将他人研究成果不加区分地列进来，绪论中已有的内容，不需再重复。各章节之间要有机联系，层次分明，逻辑清晰。

### (1) 图、表、表达式等

图、表等应具有“自明性”，不阅读正文就可理解，且不与文字表述重复。图、表等中的术语、符号、单位等应与正文中表述一致。

图、表、附注、公式、算式等，一律用阿拉伯数字分章依序编码，如：图 1-1(第一章第一张图)、表 2-1(第二章第一个表)、式 (3-2) (第三章第二个公式，文字表述采用“式 (3-2)”，编号用“(3-2)”)。

图序、图名、图例置于图的下方；表序、表名置于表的上方，表注置于表的下方。序号、图表名、图例或表注应中英文对照。图、表等不超过左右页边距，表、公式等各列上下对齐。

图名、表名汉字采用黑体、小五号，英文和阿拉伯数字采用 Times New Roman、小五号，中、英文标题之间行距 18 磅，段前、段后间距各 0 行。

图、表等内的汉字采用宋体、小五号，英文和阿拉伯数字采用 Times New Roman、小五号，行距 18 磅，段前、段后间距各 0 行。

图例、表注等汉字采用宋体、六号，英文和阿拉伯数字采用 Times New Roman、六号。

### ①图

包括流程示意图、设备结构图、曲线图、记录图、照片等，宜插入正文适当位置。

图须清晰可辨，如果用放大或缩小的复制品，必须清晰，反差适中，照片应有表示目的物尺寸的标尺。

引用的图必须注明来源。

一张图一般不能跨页显示。

如果一张图由两个或以上的分图组成时，分别以(a)、(b)、(c)……作为图序，须有分图名。

### ②表

表的编排采用国际通行的三线表，应避免出现竖线，一般是内容和测试项目由左至右横读，数据依序竖排。一般放在同一页显示，避免使用过大的表格，确需使用时可采用横向排版，如需跨页应重复表序，注明续表，如表 2-1（续），置于表上方（表名可省略），并重复表头。

表中参数应标明“量或测试项目、标准规定符号、单位”。

引用的表必须注明来源。

表内同一栏数字须上下对齐（建议左对齐）。表内不应写“同上”、“同左”等类似词及“/”符号，一律填入具体数字或文字，表内空白代表未测或无此项，不可用“—”、“……”或“0”来表示，以免与阴性反应、数据零相混。

### ③表达式

表达式主要指数字表达式，如数学表达式，也包括文字表达式。表达式应另起一行居中，编号由小括号括起。表达式较多时，可分章编号，如（3-1），置于表达式右侧行末，其间不加线条。

## （2）量和单位、符号和缩略词

量和单位采用法定计量单位，严格执行 GB 3100~3102-93（国家技术监督局 1993-12-27 发布，1994-07-01 实施）有关量和单位的规定。量的符号一般为单个拉丁字母或希腊字母，并采用斜体（pH 例外）。为区别不同情况，可在量符号上附加角标。数值与单位间应空一格（温度单位例外）。

符号和缩略词一律采用国际通用符号。

### **（3）脚注**

论文中的字、词或某句话需要具体注释，而又没有具体的文献来源，且注释内容与正文内容关系不大，可以采用脚注方式。在正文需要注释处上标以①②③.....编排的序号，并于当页下方书写脚注内容。不同页的脚注序号不需连续。应控制论文中的注释数量，不宜过多。

脚注内容汉字采用宋体、六号，英文和阿拉伯数字采用 Times New Roman、六号。

## **3.结论**

结论是对整个论文主要成果的总结，要与研究结果相对应，通过正确总结和客观分析，明确、准确、完整、精炼地表达结论。应明确指出本研究的创新点或新见解，准确阐述所取得的研究成果及其在本领域中的学术地位、理论意义或应用价值等，说明研究中尚难解决的问题，并提出本研究今后的发展方向和重要研究内容的设想或建议。

在阐述和评价自身研究成果时，要实事求是，严格区分本人研究成果与指导教师或他人科研成果，要客观评价，不夸大研究结果的学术地位和价值。

## **（九）参考文献**

博士学位论文要求参考文献 150 篇以上（含一定数量的外文文献）。硕士学位论文要求参考文献 80 篇以上（含一定数量的外文文献）。各学

科的具体要求按照《中国农业科学院学位授予标准》执行。

参考文献是文中引用的有具体文字来源的文献集合。撰写学位论文要有严谨求实的科学态度，凡学位论文中用到的直接引语（如数据、理论、观点等）或间接引语等引用或参考、借用他人成果之处，均须详细列出所引参考文献。参考文献应以经典文献和近五年的重要文献为主。

### 1.参考文献的标注体系

参考文献的著录推荐使用“著者-出版年制”。在正文引用文献处标注著者姓名和出版年份，并置于“( )”内；在文后参考文献表中按著者字顺和出版年排序，中文文献在前，一般按汉语拼音升序排序，英文文献在后，按字母升序排序。

(1) 正文引用资料内容而未提及著者，需在相应文句处用圆括号标注著者姓名和出版年份，并以逗号隔开；若正文已提及著者姓名，则在姓名后的“( )”内只著录出版年，例如：

……(张三, 2019), ……张三(2019)认为……

(2) 正文中引用多著者文献时，中国著者应标注第一著者的姓名，其后附“等”字；对欧美著者只需标注第一个著者的姓，其后附“et al.”。“等”“et al.”前留1个空格。例如：

……(张三 等, 2019), ……(STIEG et al., 2019)……

(3) 以机构和团体署名的文献，标注机关团体的全称。

(4) 多次引用同一著者的同一文献，在正文中标注著者与出版年，并在“( )”外以角标的形式著录引文页码，例如：

……(张三 等, 2019)<sup>10-12</sup>; ……张三 等(2019)<sup>30</sup>认为……

(5) 引用同一著者在同一年出版的多篇文献时,在出版年份之后用英文小写字母 a、b、c……区别,例如:(张三,2019 a,2019b)。参考文献表中的著录示例如下:

王临惠,2010a. 天津方言的源流关系刍议. 山西师范大学学报(社会科学版), 37(4): 147.

王临惠,2010b. 从几组声母的演变看天津方言形成的自然条件和历史条件//曹志耘. 汉语方言的地理语言学研究: 首届中国地理语言学国际学术研讨会论文集. 北京: 北京语言大学出版社: 138.

(6) 同一处引用多篇文献时,将各篇文献在括号中全部列出,各文献间用分号,例如:(张三 等,2018; STIEG et al., 2016)。

## 2.几种主要类型文献的著录格式

### (1) 专著

指以单行本或多卷册形式,在限定期内出版的非连续性出版物。包括各种载体形式出版的普通图书、古籍、学位论文、会议文集、标准、报告、多卷书、丛书等。著录项目中“文献类型标识/文献载体标识”、“其他责任者”可以不列。著录格式为:

所有责任者,出版年. 题名: 其他题名信息. 版本项. 出版地: 出版者: 引文起-止页码. 获取和访问路径(电子文献必备). 数字对象唯一标识符.

示例如下:

全国信息与文献标准化技术委员会, 2010. 信息与文献 都柏林核心元数据元素集: GB/T 25100-2010. 北京: 中国标准出版社: 2-3.

中国造纸学会, 2003. 中国造纸年鉴. 北京: 中国轻工业出版社. <http://www.cadal.zju.edu.cn/book/view/25010080>.

CHEN F F, 2016. 等离子体物理学导论. 北京: 科学出版社: 29.

## **(2) 专著中的析出文献**

从专著文献中析出的具有独立篇名的文献。著录项目中“文献类型标识/文献载体标识”、“析出文献其他责任者”可以不列。著录格式为:

析出文献所有责任者, 出版年. 析出文献题名//专著主要责任者. 专著题名: 其他题名信息. 版本项. 出版地: 出版者: 析出文献的起-止页码. 获取和访问路径(电子文献必备). 数字对象唯一标识符.

示例如下:

马克思, 2013. 政治经济学批判//马克思, 恩格斯. 马克思恩格斯全集: 第35卷. 北京: 人民出版社: 302.

## **(3) 连续出版物**

通常载有年卷期号或年月日序号, 并计划连续出版发行的印刷型或非印刷型出版物。著录项目中“文献类型标识/文献载体标识”、“年, 卷(期)-年, 卷(期)”可以不列。著录格式为:

所有责任者, 出版年. 题名: 其他题名信息. 出版地: 出版者. 获取和访问路径(电子文献必备). 数字对象唯一标识符.

示例如下:

中国图书馆学会, 1957-1990. 图书馆学通讯. 北京: 北京图书馆.

## **(4) 连续出版物中的析出文献**

著录项目中“文献类型标识/文献载体标识”可以不列。著录格式为:

析出文献所有责任者, 年份. 析出文献题名. 连续出版物题名: 其他题名信息, 卷(期): 引文起-止页码. 获取和访问路径(电子文献必备). 数字对象唯一标识符.

示例如下:

刘彻东, 1998. 中国的青年刊物: 个性特色为本. 中国出版(5): 38-39.

余建斌, 2013. 我们的科技一直在追赶: 访中国工程院院长周济. 人民日报. [http://paper.people.com.cn/rmrb/html/2013-01/12/nw.D110000renmrb\\_20130112\\_5-02.htm](http://paper.people.com.cn/rmrb/html/2013-01/12/nw.D110000renmrb_20130112_5-02.htm).

ICE G E, BUDAI J D, PANG J W L, 2011. The Race to X-ray Microbeam and Nanobeam Science. Science, 334(6060): 1234-1239. DOI: 10.1126/science.1202366.

### (5) 专利文献

著录项目中“文献类型标识/文献载体标识”可以不列。著录格式为：  
专利申请所有者，公告年份. 专利题名：专利号. 获取和访问路径  
(电子文献必备). 数字对象唯一标识符.

示例如下：

邓一刚, 2006. 全智能节电器: 200610171314.3.

西安电子科技大学, 2002. 光折变自适应光外差探测方法: 中国, 01128777.2. <http://211.152.9.47/sipoasp/zljs/hyjs-yx-new.asp?recid=01128777.2&leixin=0>.

### (6) 电子资源

凡属电子专著、电子专著中的析出文献、电子连续出版物、电子连续出版物中的析出文献以及电子专利的著录项目与著录格式分别按以上(1) - (5)中的有关规则处理。除此以外的电子资源根据本规则著录，其中著录项目中“文献类型标识/文献载体标识”可以不列。著录格式为：

所有责任者，年份. 题名：其他题名信息. 出版地：出版者：引文起止页码[引用日期]. 获取和访问路径. 数字对象唯一标识符.

示例如下：

北京市人民政府办公厅, 2005. 关于转发北京市企业投资项目核准暂行实施办法的通知: 京政办发[2005]37号. [2018-05-28]. [http://china.findlaw.cn/fagui/p\\_l/39934.html](http://china.findlaw.cn/fagui/p_l/39934.html).

Online Computer Library Center, 2012. Inc. About OCLC: history of c-cooperation. [2019-08-05]. <http://www.oclc.org/about/cooperation.en.html>.

### 3.参考文献著录的其他注意事项

(1) 著录参考文献必须实事求是，严禁抄袭剽窃。论文中括注了著者姓名和年份的，其文献必须列入参考文献表，未引用的阅读型参考文献不著录。

(2) 参考文献统一放在正文“结论”之后，不分章节著录。

(3) 每条文献不加序号，首行顶格书写，其余行缩进 2 个英文字符。

(4) 责任者全部著录，责任者之间用“，”分隔。个人著者姓在前名在后。汉语拼音书写的人名，姓全大写，名可全写，亦可缩写，取每个汉字拼音首字母，如 SU Dongpo，或 SU D P；欧美著者的名可全写，亦可缩写，缩写名后省略缩写点，如 CALMS R B。（如无法识别该人名，则用全名）

(5) 出版者（如出版社、期刊）统一使用全称，也可以统一使用国际公认的简称或缩写形式著录，不斜体。

(6) 电子文献须列出“获取和访问路径”和“引用日期”，各类文献如有 DOI（数字对象唯一标识符），均须标注 DOI。

(7) 外文文献不必译成中文。

(8) 本规范未详尽之处请遵照《信息与文献 参考文献著录规则》（GB/T 7714-2015）。

(9) “参考文献”四字黑体、三号，段前、段后间距各 1 行，字间距为“标准”。著录部分，汉字采用宋体、五号，英文和阿拉伯数字采用 Times New Roman、五号，行距 18 磅，段前、段后间距各 0 行。

### （十）附录

附录是正文内容的补充信息，包括比正文更为详尽的研究方法和技

术阐述、关键调查问卷或方案、重要的原始数据、统计表、结构图等，是不便于编入正文，但对本专业同行有参考价值的资料。

附录的格式与正文相同。编序采用大写字母依次编序，如附录 A，附录 B，附录 C……，只有一个附录时也要编序，即附录 A。每个附录应有标题。附录中的图、表、数学表达式等需与正文分开编号，用阿拉伯数字编排，在数字前冠以附录的序号，如“图 A-1”、“表 B-2”、“式 (C-3)”。

### **(十一) 致谢**

应准确注明论文课题来源（如国家科技重大专项、国家重点研发计划、国家自然科学基金等），对给予各类资助、指导和协助完成论文研究工作，以及为论文工作提供有利条件的单位及个人表示感谢。致谢应谦虚诚恳，实事求是。一般不超过 1000 字。

### **(十二) 作者简介**

作者简介写从大学起到申请学位时的个人学习和工作情况简介。内容一般包括：姓名、性别、出生日期、籍贯、学习和工作经历、发表论著和获奖情况等。本人在攻读学位期间发表或已录用的学术论文，按学术论文发表的时间顺序列出清单（格式参照“参考文献”）。其他研究成果可以是申请的专利、获得的奖项及完成的项目等。

## **三、印刷和装订要求**

学位论文使用 A4（21.0cm×29.7cm）标准纸打印、印刷或复印，按学位论文各组成部分的顺序装订成册。自中文摘要起双面或单面印刷，之前部分单面印刷，厚度保证书脊文字能够正常打印，使用线装或热胶左侧装订。

书脊采用仿宋、小三号书写，上方论文题目，下方论文作者姓名，距

上下页边均为 5cm。

封面用纸使用不低于 150 克花纹纸。学术学位博士学位论文封面颜色为深绿色，学术型硕士学位论文封面颜色为浅绿色，专业学位博士学位论文封面颜色为橘黄色，专业学位硕士学位论文封面颜色为浅黄色。