

附件 1:

## 团委各部门岗位设置

部门	职位	人员（名）
团委委员	副书记	3
组织部	部长	1
	副部长	5
宣传部	部长	1
	副部长	2
办公室	部长	1
	副部长	2
文艺部	部长	1
	副部长	5
青年志愿部	部长	1
	副部长	5
体育部	部长	1
	副部长	5
心理部	部长	1
	副部长	2
新媒体中心	常务主任	1（该岗位不单独竞选，由分管团委副书记兼任）
	部长	5
	副部长	5

# 团委各部门主要职能

## 团委副书记：

- 1.负责团委的工作，协调并配合研究生院团委积极完成学校各种活动的组织和执行。
- 2.负责与研究生院老师进行沟通，保证学生活动顺利进行。
- 3.配合研究生院团委完成青年团员的教育引导。
- 4.指导帮助团委各部门开展工作。

## 组织部：

- 1.熟悉掌握全院团组织的基本情况，了解基层团组织的活动、组织生活、团总支委员情况。
- 2.严格做好团员的发展工作，团员证的注册和管理的工作，做好团员登记、团费收缴、团员组织关系转接等工作。
- 3.负责学生干部培训班和各类青年团学活动的组织工作。
- 4.督促检查各部门组织生活开展情况，开展日常考核工作。
- 5.做好团组织、团员的档案建立和管理的工作，做好组织工作的各种数据统计和材料收集工作。
- 6.加强团员青年的示范引领工作，协助团员入党“推优”等工作。

## 宣传部：

- 1.负责本院相关学生活动宣传内容的编审。
- 2.负责本院相关学生活动新闻稿的撰写。
- 3.负责本院相关学生活动的摄影及图片处理。
- 4.配合新媒体中心提供宣传素材。

## 办公室：

- 1.负责团委日常公文的起草工作，以研究生院团委的名义发布通知和公告。
- 2.根据团委决定及团委副书记指示，负责组织协调各个部门共同办理综合性工作及团委的有关重大活动，协助团委副书记督促检查各部门的工作执行情况。
- 3.负责团委各类档案的建立、收集及管理的工作，完成团委各类综合统计工作。
- 4.负责团委研究生会的公共物资管理。
- 5.负责制作活动台签、奖状、邀请函及节目单等。

## 文艺部：

- 1.举办和开展各类文艺比赛、晚会等活动，负责策划节目，组织节目排练，审核和筛选优秀节目，确保演出质量。
- 2.加强与研究生会文艺部之间的合作，创造良好的校园文化氛围。

### **志愿者部:**

- 1.负责全院青年志愿者、志愿组织和志愿服务项目的管理工作，负责规划、指导、协调全校青年志愿者行动。
- 2.负责志愿服务项目、计时认定等工作。
- 3.开展志愿者培训，培育优秀志愿者，开展优秀志愿者、志愿组织、志愿服务项目评选、推荐工作。
- 4.承担院级重大活动的志愿服务工作。
- 5.策划志愿活动，指导爱心社开展一系列的爱心服务。

### **体育部:**

- 1.负责举办校园各类体育活动，丰富同学们校园生活。
- 2.与兄弟院校共同举办体育项目的交流活动，促进农科院与兄弟院校的校际文化交流，提升农科院的知名度与彰显度。
- 3.配合团委与研究生会其他部门举办各类活动，主要负责活动的安保与后勤工作，确保活动安全平稳进行。

### **心理部:**

- 1.关注研究生群体的心理健康，宣传心理健康知识。
- 2.关注研究生的思想动态，及时全面地反映研究生学习生活中遇到的各种心理问题。
- 3.举办相关心理健康教育系列活动，提升心理育人工作水平。

### **新媒体中心:**

- 1.进行“农科校园”微信公众号的日常运营。
- 2.为我院大型活动提供线上技术支持和服务。
- 3.不定期组织线上、线下活动，丰富师生课余生活，提升我院团学工作信息化水平。

## 研究生会各部门岗位设置

部门	职位	人员（名）
主席团	主席	1
	副主席	3
秘书处	部长	1
	副部长	2
宣传部	部长	1
	副部长	2
文艺部	部长	1
	副部长	5
体育部	部长	1
	副部长	5
学术部	部长	1
	副部长	5
外联部	部长	1
	副部长	1
实践部	部长	1
	副部长	3
女生部	部长	1
	副部长	2
生活部	部长	1
	副部长	5
网络部	部长	1
	副部长	2

## 博士研究生会各部门岗位设置

部门	职位	人员（名）
主席团	主席	1
体育部	部长	1
文艺部	部长	1
学术部	部长	1

# 研究生会各部门主要职能

## 主席团

- 1.负责上传下达的工作，及时向研究生会各部门传达上级指示，定期向指导老师汇报各项工作进展。
- 2.负责研究生会的全面工作，主持召集研究生会各部门会议，指导各部门开展工作，确保组织计划的实施，并时时关注活动开展情况，对存在的问题提出改进措施。
- 3.讨论制定研究生会工作计划，布置各部门各项工作事宜。
- 4.协调研究生会各部门关系，促进各部门高效配合开展工作。
- 5.协助团委开展相关工作。

## 秘书处

- 1.执行主席团决议，落实主席团布置的工作任务及协助开展日常工作。
- 2.负责研究生会各项会议的议程制定、通知传达、会议记录和考勤登记。
- 3.负责研究生会的文件起草、信息汇总等事务性工作。
- 4.积极协助其他各部工作，发挥好桥梁纽带作用，促进研究生会各项工作顺利开展。

## 宣传部

1. 研究生会各项活动前期，制作宣传海报、门票、宣传单、展板、屏幕背景等。
2. 负责研究生会各项活动现场的照片及视频拍摄。
3. 研究生会活动新闻稿件的撰写和宣传发布。
4. 配合新媒体中心提供宣传素材。

## 文艺部

- 1.主办校内元旦晚会、英语风采大赛、协办“一二·九”大合唱等各种文艺活动。
- 2.组织创作反映研究生生活题材的文艺节目。
- 3.组织开展各项健康有益的文化娱乐活动，为具有文艺特长的学生提供尽情挥洒的舞台，发现、选拔、培养学生文艺骨干和文艺人才。
- 4.加强与外校的文艺交流，增进与兄弟院校的友谊。

## 学术部

- 1.组织开展具有我院特色的学术、科技、人文等方面的讲座，举办研

研究生院科技学术节。

- 2.协助组织各类品牌讲座，安排参加讲座人员的名额分配，维护会场纪律。
- 3.负责一年级新生《讲座参与情况记录表》的认证与补办。
- 4.督促研究生积极参加研究生院举办的学术讲座，提高自身科研素质。

## 外联部

- 1.负责与京内外各研究所研究生会、相关机构、各高校的交流联络。
- 2.负责收集整理各高校研究生活动资料、经验及方案。
- 3.积极与成功人士、杰出校友联系，为同学创造开拓视野的学习机会。

## 实践部

- 1.组织和引导研究生走向社会，参与各种社会实践活动，提高研究生的社会实践能力，在实践中增长知识和能力。
- 2.深入社会，与部队、企事业单位、社区街道办等建立良好的合作关系，积极拓展学生的社会实践场所。
- 3.组织研究生社会实践。
- 4.协助组织“中国研究生创新实践系列大赛”各类主题赛事的校内宣传及推荐选拔。
- 5.负责规范学生社团的注册、成立、变更、注销和活动审批等工作。

## 女生部

- 1.秉承维护女生权益，树立新时代女性风采，关心女生学习和生活的宗旨，为广大女同学的健康成长而服务。
- 2.下设礼仪队，为同学们提供各种关于礼仪、化妆、仪表、风度等方面的资讯和信息。
- 3.举办女生节系列活动，展现当代女研究生风采，为女研究生提供广阔的活动舞台。

## 生活部

- 1.收集全体同学在生活上的意见和建议，及时帮助协调解决。
- 2.管理各班生活委员，对学校食堂的卫生、物价等进行抽查，征求同学们的意见、建议，协调各方，成为后勤部门与学生间沟通的桥梁。
- 3.组织卫生区卫生检查，按照寝室卫生检查条例对寝室进行定期检查。
- 4.协助做好学生宿舍长的选拔、培训和考核。

## 体育部

- 1.组织研究生院各类体育活动（球赛、运动会等）。
- 2.协同各文体类社团工作，丰富学生日常生活。

3.组织开展各类体育活动，促进学生锻炼，增强体质。

#### **网络部:**

- 1.负责各项活动的海报制作，宣传视频，摄影录像、背景 ppt 等工作。
- 2.负责大型晚会的音控、灯光等设备的调控。
- 3.配合新媒体中心提供网络素材。