附件4

**委托书**

　　本人因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因不能亲自到校办理毕业生离校手续，兹授权委托 \_\_\_\_\_\_\_ 处理代办学位证书、毕业证书及相关材料的领取事项。委托人在权限范围内签署的一切有关文件,我均承认。由此所产生的一切风险及责任（包括证书及相关材料的遗失风险）均由委托人承担。

委托人姓名： 委托人身份证号码：

受托人姓名： 受托人身份证号：

委托人(签名)：

年 月 日

**（附:委托人、受托人的身份证复印件）**