附件1

2020年下半年答辩及学位申请等材料提交清单

一、研究生答辩及学位申请材料

| **序号** | **材料名称** | **纸质版份数** | **电子版命名规则及要求（每项材料须为一个单独文档）** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 学位论文 | 中国学生5本、留学生6本 | 学号-姓名-博/硕士学位论文；WORD、PDF版 |  |
| 2 | 学位申请表 | 2份 | 学号-姓名-博/硕士学位申请表；签字盖章扫描PDF版 |  |
| 3 | 学位论文评阅人、答辩委员会签名表 | 1份 | 学号-姓名-博/硕士答辩签名表；签字扫描PDF版 | 视频答辩者，纸质版可先行提交加盖单位公章的打印版本（后续及时补交签字原件）；电子版提交盖章扫描PDF版 |
| 4 | 学位论文答辩报告书 | 2份 | 学号-姓名-博/硕士答辩报告书；签字扫描PDF版 | 视频答辩者，纸质版可先行提交加盖单位公章的打印版本（后续及时补交签字原件）；电子版提交盖章扫描PDF版 |
| 5 | 学位论文答辩表决票 | 1套 | 学号-姓名-博/硕士答辩表决票；盖章扫描PDF版 | 线上投票者，纸质版提交加盖单位公章的线上投票平台导出的打印版本；电子版提交盖章扫描PDF版 |
| 6 | 学位论文答辩记录 | 1份 | 学号-姓名-博/硕士答辩记录；WORD版 |  |
| 7 | 授予学位人员登记表 | 1份 | 学号-姓名-授予博/硕士学位登记表；签字扫描PDF版或线下填写的WORD版 | 纸质版系统中打印。此表部分信息需要在学籍管理中维护后再进行打印，涉及学位证书信息，请务必保证各项信息完整、准确 |
| 8 | 在校期间发表学术论文情况表（附发表学术论文复印件或录用证明原件及待发表学术论文） | 1份 | 学号-姓名-博/硕士期间发表论文；情况表提交签字扫描PDF版或线下填写的WORD版；已发表或待发表的论文提交全文PDF版、录用证明提交盖章扫描版 | 硕士申请学术论文延期发表者，提交延期发表申请表纸质版1份、电子版为签字盖章扫描版 |
| 9 | 论文评阅书 | 中国学生无须提交；留学生提交1套 | 学号-姓名-博/硕士论文评阅书；中国学生提交系统导出PDF版，留学生提交签字扫描版 |  |

注：①留学生照片及授予学位人员信息汇总表由国际教育处统一收集。

②同等学力申请硕士学位人员另外须提交两张2寸蓝底证件照片及其电子版。

③往届已毕业、本次申请学位者，须提交上述全部材料，其中2、7、8三项须重新填写。

**④每位研究生的一套电子材料放至在一个文件夹中，文件夹命名规则：学号-姓名-博士/硕士答辩及学位申请材料。**

二、优秀学位论文推荐材料

| **序号** | **材料名称** | **纸质版份数** | **电子版命名规则及要求** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 学位论文 | 1本 | 姓名-博/硕士学位论文；PDF版 |  |
| 2 | 优秀学位论文申请表 | 1份 | 姓名-优秀博/硕士学位论文申请表；WORD版 |  |
| 3 | 成果证明材料 | 1套 | 序号-姓名-成果类型-成果名称（序号须与优秀学位论文申请表中的序号一致），例如：1-张三-SCI论文-Science；2-张三-国家发明专利-专利名称；PDF版 | 发表学术论文限填第一作者（含共同第一）正式发表的（含在线发表）、能够在网络上查询到全文的论文；其他成果可填专利、专著、科研获奖等学术方面的成果 |

**注：每位研究生的一套电子材料放至在一个文件夹中，文件夹命名规则：研究所简称-姓名-优秀博士/硕士论文申请材料。**

三、研究所学位评定委员会会议材料

| **序号** | **材料名称** | **纸质版份数** | **电子版命名规则及要求（每项材料须为一个单独文档）** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 研究所学位评定委员会会议材料（含会议报告书、会议记录、建议授予博/硕士学位人员名单、优秀博/硕士学位论文推荐名单） | 1份 | 研究所简称-2020年冬季所学位会材料；WORD版 |  |
| 2 | 毕业但不申请学位人员名单 | 1份 | 研究所简称-2020年冬季毕业不申请学位名单；WORD版 | 毕业但不申请学位人员的答辩材料由研究所进行审核，确认无误后报送该名单。**答辩材料无须提交研究生院，自行妥善保存** |

**注：以上所有纸质材料寄送至研究生院学位办公室，电子材料发至王晓茹老师邮箱wangxiaoru@caas.cn或qq 739570395。**